

非执业会员下载电子会员证操作手册

电子会员证可通过微信小程序端下载，也可以通过 PC 端下载。

1. 微信小程序端下载

1.1. 登录行业管理信息系统小程序

用户可通过微信搜索“中国注册会计师协会行业管理信息系统”小程序，或者扫描下方二维码进入小程序。



1.1-1 中国注册会计师协会行业管理信息系统小程序二维码

登录进入小程序后默认显示登录界面，用户类型选择“非执业会员”，用户名为会员编号，输入密码和验证码后，登录系统。（如忘记密码可点击“验证码”下方的“忘记密码？”进行密码找回）

注：选择用户类型时，选择非执业会员需等待“非执业会员”字体加粗变黑之后再点击确定



1.1-2 小程序登录界面

1.2. 下载电子会员证

1.2.1. 系统中有照片的会员

点击【会员电子证书】，点击【信息确认并下载会员证】下载到本地。



1.2-1 小程序首页界面



1.2-2 信息确认并下载会员证界面

1.2.2. 系统中没有照片的会员

点击【会员电子证书】，若系统提示“没有查询到照片信息”或“获取照片信息失败”，点击【确定】后，点击【上传照片】，按照要求上传照片，上传完成并比对成功后，点击【信息确认并下载会员证】下载到本地。

（注：每人仅有一次机会上传照片，若照片比对不成功，则需要联系省注协人员进行现场审核，联系方式请点击“[点击此处查看咨询电话](#)”查看。）

照片格式要求如下：

照片为本人近 1 年内 1 寸免冠白底证件照片，要求清晰、完整；照片为 jpg 格式，占用磁盘容量大小在 10-20K 之间，照片像素:178 像素×220 像素，分辨率至少满足每英寸 96×96 点；禁止上传生活照、全身照等不符合要求的照片。



1.2-3 小程序首页界面



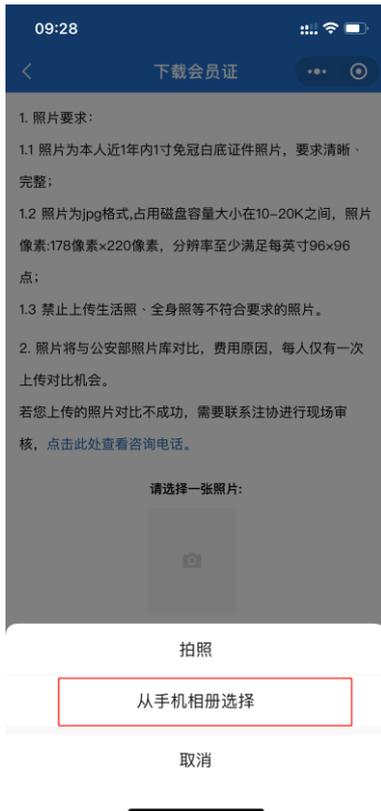
1.2-4 提示信息界面



1.2-5 下载会员证界面



1.2-6 上传照片界面



1.2-7 上传照片选项界面



1.2-8 比对成功提示界面



1.2-9 比对失败提示界面



1.2-10 信息确认并下载会员证界面

1.3. 下载时提示需要完善信息

用户登录后，点击【会员电子证书】，提示完善基本信息。其中带*号的为必填项。

信息填写完整并确认无误后，点击【保存并提交信息】。再按照“[1.2.1. 下载电子会员证](#)”操作下载会员证。

18:25 4G

基本信息维护

联系方式 工作信息 受教育信息 资格取得信息

批准时间

税务师

工程造价师

资产评估师

房地产评估师

证券从业资格

国内资格 基金从业资格

银行业从业资格

精算师

建造师

律师

其他 (可填)

国际注册会计师(ACCA)

美国注册管理会计师(CMA)

特许金融分析师(CFA)

国际注册内审师(CIA)

金融风险管理师(FRM)

国际资格 香港注册会计师(HKCPA)

美国管理会计师(IMA)

美国注册会计师(AICPA)

澳大利亚注册会计师(CPA Australia)

加拿大注册会计师(CPA Canada)

项目管理专业人士资格认证(PMP)

其他(可填)

上一步 保存并提交信息

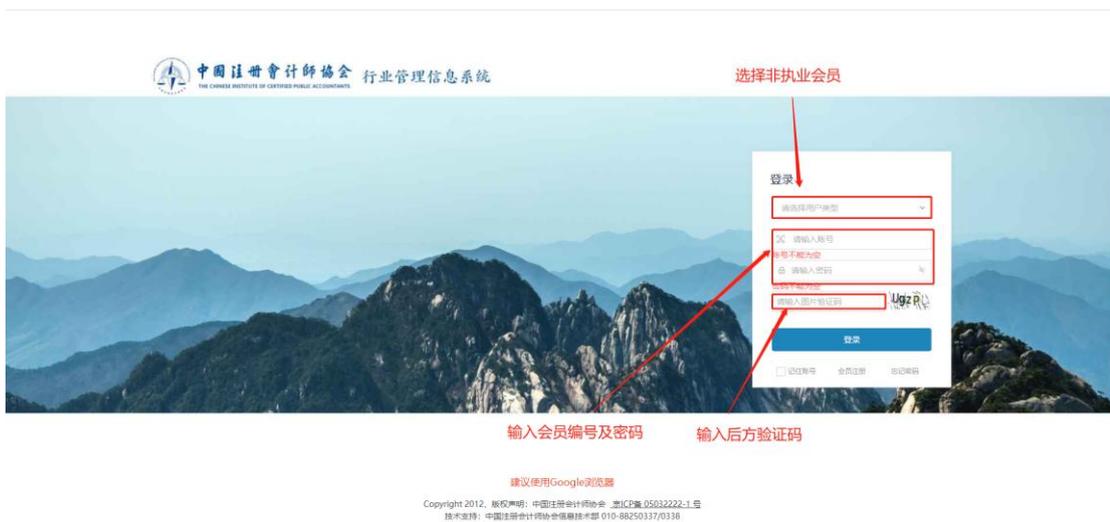
1.3-1 完善信息界面

2. PC 端下载

2.1. 登录行业管理信息系统

登录中注协行业管理信息系统，登录地址为：<https://cmis.cicpa.org.cn>。

在系统登录页面，用户类型选择“非执业会员”，用户名为会员编号，输入密码，登录系统。（注：忘记密码、提示用户名密码错误、原密码为空时可点击“登录”按钮下方“忘记密码”进行密码找回）

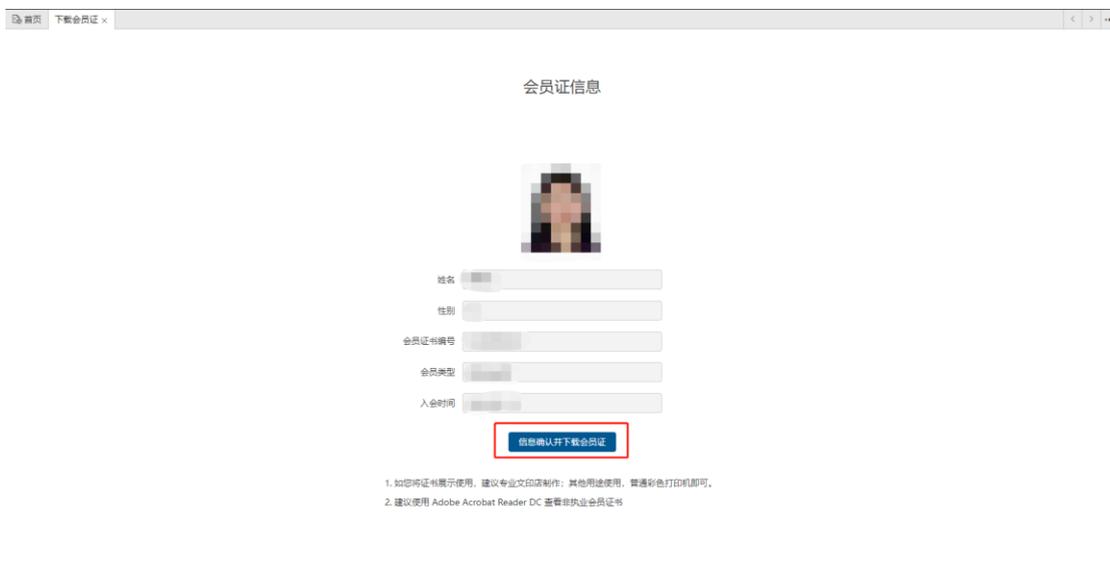


2.1-1 行业管理系统登录界面

2.2. 下载电子会员证

2.2.1. 系统中有照片的会员

点击【基本情况】->【下载会员证】，页面若显示有本人照片，信息确认无误后，可以直接点击【信息确认并下载会员证】下载到本地。



2.2-1 信息确认并下载会员证界面

2.2.2. 系统中没有照片的会员

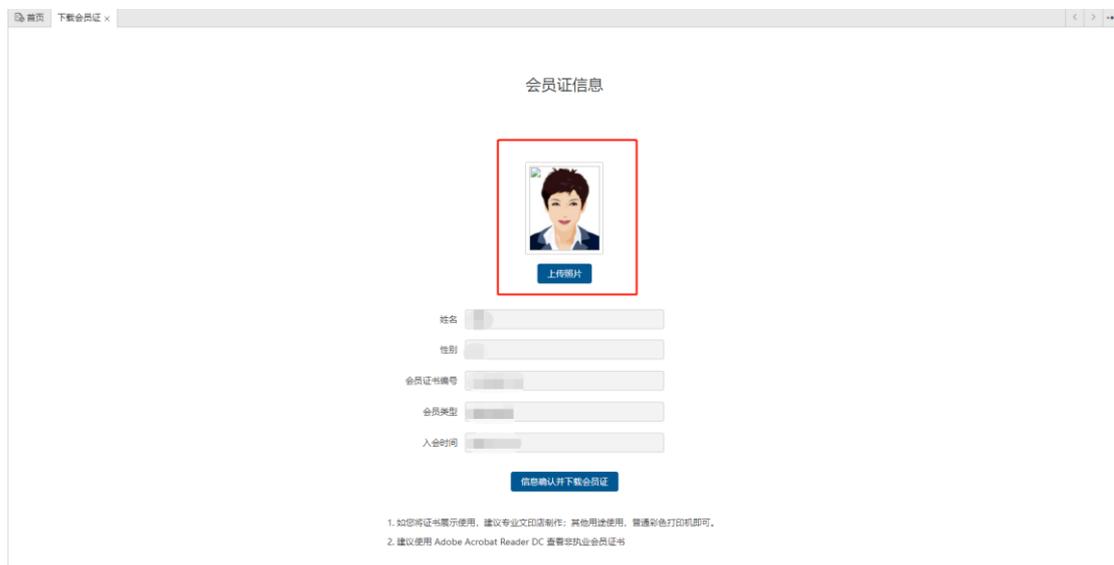
点击【基本情况】->【下载会员证】，若页面上没有显示本人照片，则点击【上传照片】按钮上传照片，上传完成并比对成功后，点击【信息确认并下载会员证】下载到本地。

(注: 每人仅有一次机会上传照片, 若照片比对不成功, 则需要联系省注协人员进行现

场审核，联系方式点击“[点击此处查看咨询电话](#)”查看。)

照片格式要求如下：

照片为本人近1年内1寸免冠白底证件照片，要求清晰、完整；照片为jpg格式，占用磁盘容量大小在10-20K之间，照片像素:178像素×220像素，分辨率至少满足每英寸96×96点；禁止上传生活照、全身照等不符合要求的照片。



2.2-2 下载会员证界面-需上传照片



2.2-3 上传照片界面



比对成功，可以信息确认并下载会员证！

确定

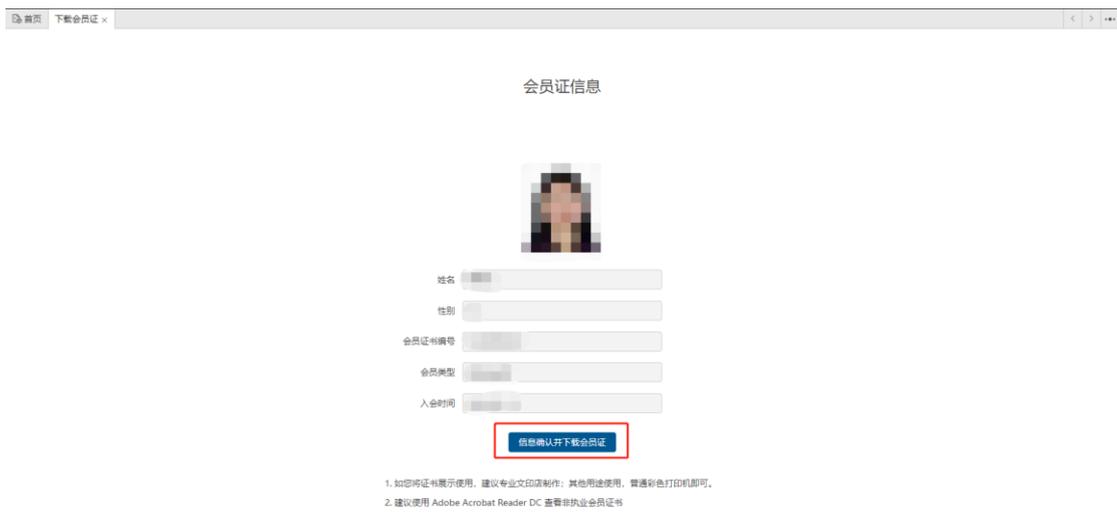
2.2-4 比对成功提示界面



照片对比不成功，需要联系注协进行现场审核。

确定

2.2-5 比对失败提示界面



2.2-6 信息确认并下载会员证界面

2.3. 下载时提示需要完善信息

点击【信息确认并下载会员证】提示“请您先将基础信息中的必填信息补充完整...”，点击【确定】跳转到基本信息页面，点击【修改信息】，其中带*号为必填项；用户无法修改的必填信息需要联系所属注协进行修改，信息修改并确认无误后点击最下方【保存】按钮保存基本信息。再按照“[2.2. 下载电子会员证](#)”操作下载会员证。



请您先将基础信息中的必填信息补充完整(若存在您无法修改的必填信息，请联系所属注协进行修改),再进行下载!

确定

2.3-1 提示信息界面

基本信息		修改信息	
姓名		性别	
证件类型及号码		资格取得方式	
全科合格证号或考核批准文号		会员批准文号	
会员批准日期		民族	
出生日期		政治面貌	
会员证书编号		所在地区	
职业状态		工作单位	
单位性质		具体行业	
职务领域		职业资格	
突出成果和重要奖励		成果奖励名称	
联系电话		办公电话	
电子邮件		通讯地址	
户口所在地		邮政编码	
QQ号		行业荣誉	
国内资格		国际资格	
其他国内资格		其他国际资格	
受教育信息			
学历		学位	
所学专业		毕业院校	
外语语种		外语水平	
专业技术职称种类		专业技术职称等级	
考试信息			
全科合格年份			

2.3-2 基本信息详情界面

基本信息		修改信息	
姓名		性别	
证件类型及号码		资格取得方式	
全科合格证号(或考核批准文号)		会员批准文号	
会员批准日期		民族	
出生日期		政治面貌	
会员证书编号		所在地区	
职业状态		工作单位	
单位性质		具体行业	
职务领域		职业资格	
突出成果和重要奖励		成果奖励名称	
联系电话		办公电话	
电子邮件		通讯地址	
户口所在地		邮政编码	
QQ号		国际资格	
国内资格		其他国际资格	
其他国内资格			
受教育信息			
学历		学位	
所学专业		毕业院校	
外语语种		外语水平	
专业技术职称种类		专业技术职称等级	
考试信息			
全科合格年份			
		(格式: 2010)	
		保存	重置

2.3-3 基本信息修改界面

咨询电话: 010-88250337/0338。