**会计师事务所审计工作底稿档案电子化**

**管理情况调查问卷**

**1.贵所目前审计档案保存的方式为？**

□ A.全部采用传统纸质档案；

□ B.纸质与电子化两种方式并存；

□ C.全部采用电子化处理。

**2.贵所希望以后的审计档案处理方式是？**

□ A.沿用传统的纸质档案方式，即与审计相关的电子资料全部打印归档；

□ B.电子+纸质并在方式，即与审计相关的电子资料不打印通过电子文件存储，相关的纸质资料不转换为电子文档仍以纸质资料保存；

□ C.全面电子化处理方式，即与审计相关的电子资料不再打印，相关的纸质资料通过扫描等手段转换为电子文档，在转换后可以不再保存纸质资料。

**3.贵所以为，与传统纸质档案相比，审计档案电子化可能带来哪些变化？（多选）**

□ A.提高归档、检索、调用等方面的工作效率；

□ B.降低归档、检索、调用等方面的工作效率；

□ C.增加档案处理和保管成本；

□ D.降低档案处理和保管成本；

□ E.电子档案的安全性较高；

□ F.电子档案的安全性较低。

□ G.其他:

**4.贵事务所现在的审计工作底稿存放具体形式包括以下哪些？（多选）**

□ A.外部取得的纸质底稿以纸质存放；

□ B.外部取得的纸质底稿已全部扫描为电子档案存储；

□ C.外部取得的电子资料作为电子档案存储，不打印；

□ D.外部取得的电子资料作为电子档案存储，并已全部打印为纸质资料存放；

□ E.软件生成的电子底稿资料作为电子档案存储，不打印；

□ F.软件生成的电子底稿资料作为电子档案存储，已全部打印为纸质资料存放；

□ G.他形式：

**5.对于电子底稿，贵事务所现在的存储方式是什么？（可多选）**

□ A.购买硬盘或光盘储存，自行保管

□ B.购买百度或360类云盘储存

□ C.专业的档案公司或数据处理公司保存

□ D.其他方式：

**6.贵事务所目前管理电子底稿的处理工具主要是什么？**

□ A.普通的通用办公软件制作，如PDF\OFFICE软件

□ B.专门的档案管理软件进行分类、保管、检索

□ C.推荐的档案管理软件：

**7.贵事务所目前存放纸质底稿的存放方式：**

□ A.全部存放在事务所

□ B.部分存放事务所，部分租赁专门的仓库

□ C.部分存放事务所，部分委托专门的档案管理机构管理

□ D.其他：

**8.纸质底稿存放目前产生的年费用区间（包括仓库租赁费用或档案管理机构收费）：**

□ A.2万以下

□ B.2-6万

□ C.6万以上

**9.贵事务所目前电子档案存储一年约产生多少费用（包括纸质资料转换为电子数据、光盘购买及刻录、购买存储用硬盘、支付云盘使用费等支出）？**

□ A.没有专门费用

□ B.2万以下

□ C.2-6万

□ D.6万以上

**10.贵事务所对于审计底稿档案电子化最大的顾虑是什么（可多选）：**

□ A.电子底稿的法律效力

□ B.电子底稿存储的安全性

□ C.电子底稿存储的成本

□ D.其他：

**11.贵事务所期待行业协会在审计底稿电子化工作中发挥哪方面的作用：（多选）**

□ A.建言中注协层面尽快出台关于审计工作底稿电子化的规范指引

□ B.牵线提供审计底稿电子化档案管理服务的服务商

□ C.牵头开发审计底稿电子化档案管理的软件、平台

□ D.其他：

**12.贵事务所对审计底稿存放有何其他问题或建议？**