

附件 1:

## 非执业会员年检网上操作流程

### 一、微信公众号申报操作流程:

(一) 关注“广东省注册会计师协会”微信公众号。



(二) 进入公众号，点击右下角“服务查询”栏目中的“会员年检”模块，如下图所示：



(三) 进入“广东省注册会计师协会非执业会员管理系统”

登录页面。按照系统输入用户名及密码登录系统。非执业会员首次登陆采用“姓名+会员证号”或“姓名+身份证件号”登入，登入后按系统提示绑定手机号码。登录过程中如遇到任何问题，可下载“市注协通讯录”，联系所在地市注册会计师协会。如下图所示：

用户认证

姓名  
请输入姓名!

证件号  
请输入会员证或身份证或其它证件号码!

取消 确定

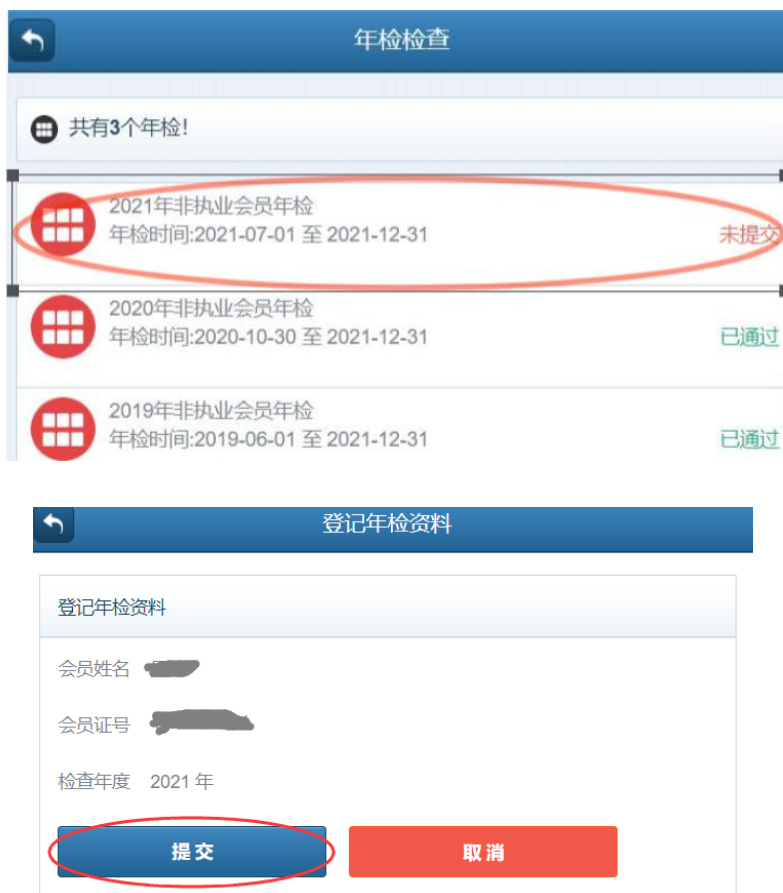
**温馨提示**  
【非执业会员登录】是针对已有档案的非执业会员，用户名是会员证号或证件号码或手机号码，初始密码是证件号最后六位（若证件号没有达到六位则为该证件号），若遇到任何问题，可以联系当地注册会计师协会！  
附件：市注协通讯录

（四）输入账号、密码，登录成功之后，系统自动提示“您有1个年检需要进行提交，请进入【年检检查】处理”，点击“确定”，进入“年检检查”页面，如下图所示：





(五) 点击对应年检年度，点击“提交”，如下图所示：



(六) 点击“确认”提交后，对应年检记录状态由“未提交”变更为“审核中”，提交成功，如下图所示：



(七) 审核通过后，对应年检记录状态由“审核中”变更为“已通过”，点击对应年检记录可查看年检结果，点击“立即下载”可自行下载年检通过二维码，自行打印后贴在非执业会员证书年检记录页面，如下图所示：



打印

请沿虚线剪下，贴在非执业会员证书年检记录页面



## 二、电脑端申报操作流程：

(一) 登录“广东省注册会计师协会”网站 (<http://www.gdicpa.org.cn/>)，点击首页左侧“非执业会员管理”，如下图所示：



(二) 进入“广东省注册会计师协会非执业会员系统”登录页面，按照系统输入用户名及密码登录系统。用户名是会员证号或证件号码或手机号码，初始密码是证件号码后六位（若证件号没有达到六位数则为该证件号）。登录过程中如遇到任何问题，可下载“市注协通讯录”，联系所在地市注册会计师协会。如下图所示：

非执业会员登录

用户名:  
请输入手机号、会员证号或证件号!

密码 (找回密码):  
请输入密码!

验证码:  
请输入验证码!

登录 注册

温馨提示:【非执业会员登录】是针对已有档案的非执业会员。  
用户名是会员证号或证件号码或手机号码,初始密码是证件号码  
后六位(若证件号没有达到六位数为该证件号),若遇到任何  
问题,可以联系当地注册会计师协会!  
附件: [市注协通讯录](#)

(三) 登录后点击页面左侧工具栏“业务办理-年检管理”,选择对应年检年度,点击“登记资料”,如下图所示:

广东省注册会计师协会  
非执业会员系统

业务办理  
继续教育  
年检管理

首页 年检管理

序号	年度	年检开始时间	年检结束时间	是否通过	提交状态	
1	2020	2020-10-30	2020-12-31		未提交	<a href="#">登记资料</a>

(四) 进入年检申报页面,点击页面右侧“确认提交”按钮进行非执业会员年检,如下图所示:





(五) 点击“确认”提交后，对应年检记录状态由“未提交”变更为“审核中”，提交成功，如下图所示：

The screenshot shows the 'Annual Management' page with a table of inspection records. The table has the following columns: 序号 (Serial Number), 年度 (Year), 年检开始时间 (Annual Inspection Start Time), 年检结束时间 (Annual Inspection End Time), 是否通过 (Whether Passed), and 提交状态 (Submission Status). The '审核中' (Under Review) status in the '是否通过' column and the '已提交' (Submitted) status in the '提交状态' column for the 2020 record are highlighted with red circles.

序号	年度	年检开始时间	年检结束时间	是否通过	提交状态
1	2020	2020-10-30	2020-12-31	审核中	已提交
2	2019	2019-06-01	2020-05-31	已通过	已提交

(六) 审核通过后，对应年检记录状态由“审核中”变更为“已通过”，点击对应年检记录可查看年检结果，点击“立即下载”可自行下载年检通过二维码，自行打印后贴在非执业会员证书年检记录页面，如下图所示：

The screenshot shows the 'Annual Management' page with a table of inspection records. The table has the following columns: 序号 (Serial Number), 年度 (Year), 年检开始时间 (Annual Inspection Start Time), 年检结束时间 (Annual Inspection End Time), 是否通过 (Whether Passed), 提交状态 (Submission Status), and 操作 (Action). The '下载年检证明' (Download Annual Inspection Certificate) button in the '操作' column for the 2020 record is highlighted with a red circle.

序号	年度	年检开始时间	年检结束时间	是否通过	提交状态	操作
1	2020	2020-10-30	2020-12-31	审核中	已提交	
2	2019	2019-06-01	2020-05-31	已通过	已提交	下载年检证明

打印

---

请沿虚线剪下，贴在非执业会员证书年检记录页面



（非执业会员证号：），已通过广东省注册会计师协会2019年度年检，请扫描二维码进行验证