

附件 1:

非执业会员年检网上操作流程

一、微信公众号申报操作流程:

(一) 关注“广东省注册会计师协会”微信公众号。



(二) 进入公众号，点击右下角“服务查询”栏目中的“会员年检”模块，如下图所示：



(三) 进入“广东省注册会计师协会非执业会员管理系统”

登录页面。按照系统输入用户名及密码登录系统。非执业会员首次登陆采用“姓名+会员证号”或“姓名+身份证件号”登入，登入后按系统提示绑定手机号码。登录过程中如遇到任何问题，可下载“市注协通讯录”，联系所在地市注册会计师协会。如下图所示：

用户认证

姓名
请输入姓名!

证件号
请输入会员证或身份证或其它证件号码!

取消 确定

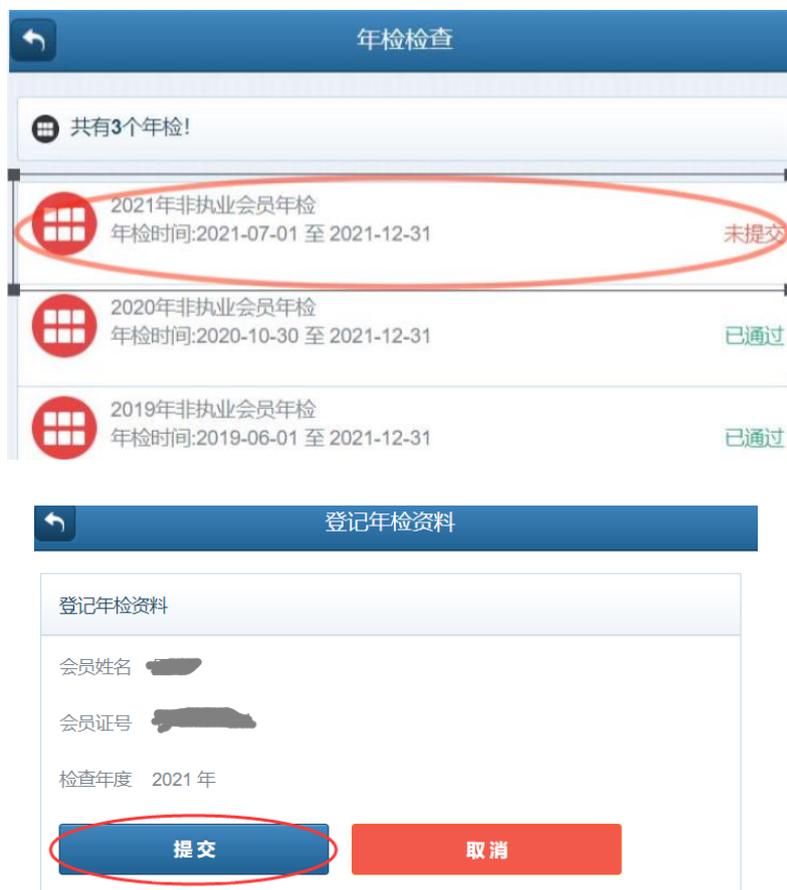
温馨提示:
【非执业会员登录】是针对已有档案的非执业会员，用户名是会员证号或证件号码或手机号码，初始密码是证件号最后六位（若证件号没有达到六位则为该证件号），若遇到任何问题，可以联系当地注册会计师协会！
附件：市注协通讯录

（四）输入账号、密码，登录成功之后，系统自动提示“您有1个年检需要进行提交，请进入【年检检查】处理”，点击“确定”，进入“年检检查”页面，如下图所示：





(五) 点击对应年检年度，点击“提交”，如下图所示：



(六) 点击“确认”提交后，对应年检记录状态由“未提交”变更为“审核中”，提交成功，如下图所示：



(七) 审核通过后，对应年检记录状态由“审核中”变更为“已通过”，点击对应年检记录可查看年检结果，点击“立即下载”可自行下载年检通过二维码，自行打印后贴在非执业会员证书年检记录页面，如下图所示：



打印

请沿虚线剪下，贴在非执业会员证书年检记录页面

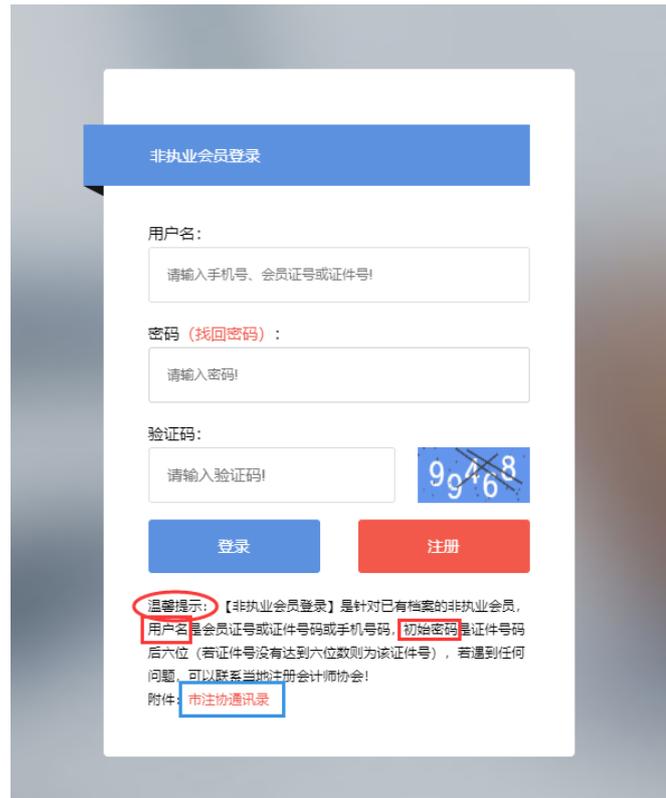


二、电脑端申报操作流程：

(一) 登录“广东省注册会计师协会”网站 (<http://www.gdicpa.org.cn/>)，点击首页左侧“非执业会员管理”，如下图所示：



(二) 进入“广东省注册会计师协会非执业会员系统”登录页面，按照系统输入用户名及密码登录系统。用户名是会员证号或证件号码或手机号码，初始密码是证件号码后六位（若证件号没有达到六位数则为该证件号）。登录过程中如遇到任何问题，可下载“市注协通讯录”，联系所在地市注册会计师协会。如下图所示：



(三) 登录后点击页面左侧工具栏“业务办理-年检管理”, 选择对应年检年度, 点击“登记资料”, 如下图所示:



(四) 进入年检申报页面, 点击页面右侧“确认提交”按钮进行非执业会员年检, 如下图所示:



(五) 点击“确认”提交后，对应年检记录状态由“未提交”变更为“审核中”，提交成功，如下图所示：

广东省注册会计师协会
非执业会员系统

GDICPA

帐户管理
业务办理
继续教育
年检管理

首页 年检管理 ×

序号	年度	年检开始时间	年检结束时间	是否通过	提交状态
1	2020	2020-10-30	2020-12-31	审核中	已提交
2	2019	2019-06-01	2020-05-31	已通过	已提交

(六) 审核通过后，对应年检记录状态由“审核中”变更为“已通过”，点击对应年检记录可查看年检结果，点击“立即下载”可自行下载年检通过二维码，自行打印后贴在非执业会员证书年检记录页面，如下图所示：

广东省注册会计师协会
非执业会员系统

GDICPA

帐户管理
业务办理
继续教育
年检管理

首页 年检管理 ×

序号	年度	年检开始时间	年检结束时间	是否通过	提交状态	操作
1	2020	2020-10-30	2020-12-31	审核中	已提交	
2	2019	2019-06-01	2020-05-31	已通过	已提交	下载年检证明

打印

请沿虚线剪下，贴在非执业会员证书年检记录页面



（非执业会员证号：），已通过广东省注册会计师协会2019年度年检，请扫描二维码进行验证